



COMMUNITY MANAGER ET WEBMARKETING / GESTIONNAIRE DE COMMUNAUTE INTERNET

A temps complet

GRADE : cadre d'emploi des rédacteurs

TEMPS TRAVAIL : temps complet

DATE DE RECRUTEMENT : poste vacant

NATURE DE L'EMPLOI : Contrat à Durée Déterminée de 6 mois renouvelable

AUTORITE HIERARCHIQUE – ENVIRONNEMENT :

- Directeur du cabinet du maire

MISSION DU POSTE

- Participation à l'élaboration de la stratégie de communication numérique digitale de la collectivité en lien avec le supérieur
- Veille, collecte et gestion de l'e-réputation des informations relatives à la vie de la collectivité sur le site Internet dédié
- Gestion du Backoffice du site internet et relations avec notre prestataire
- Gestion des parutions/ planification des différents événements et posts sur les réseaux sociaux de la collectivité (rédaction sur blog, diffusion de contenu et d'information, animation, modération, lancement gestion des temps fort de l'année...)
- Animation de la communauté existante sur les réseaux sociaux et faciliter son développement
- Déploiement de l'utilisation du système Apidae dans les services de la collectivité concernés et sur les outils de communication adaptés
- Création des outils de communication : newsletters (emailings), affiches, bannières web, films....
- Administration du futur réseau numérique municipal de diffusion et de consultation
- Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des projets et innovations initiés par la collectivité en matière d'outils numériques et digitaux
- Suivi des performances et reporting à la direction
- Prise de photos/ vidéos sur les événements et/ou opérations mis en œuvre par la collectivité

RELATIONS FONCTIONNELLES

En interne :

Avec les élus, le cabinet du Maire

Relation constante avec l'ensemble des services municipaux et coopération et coordination avec les services de l'Office de tourisme

En externe :

Avec les administrations ou collectivités, les administrés, les prestataires, les acteurs associatifs, économiques et culturels

COMPETENCES

- Maîtrise des outils multimédia et web
- Techniques rédactionnelles excellentes (écriture web, écriture traditionnelle...)
- Maîtrise complète de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook) et du langage web
- Maîtrise de logiciels de montage vidéo
- Maîtrise des techniques de l'iconographie (retouches photographies ...)
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Maîtrise des médias sociaux et de leurs fonctionnalités,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Grande disponibilité (présence réseaux sociaux soirs et week-end, présence sur les évènements)
- Connaissance des règles juridiques et déontologiques du droit de la publication et de l'information
- Maîtrise des logiciels de graphisme type indesign ou illustrator serait un plus.
- Qualité rédactionnelle
- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'anticipation, diplomatie, rigueur,
- Pratique de l'anglais souhaité
- Veiller à l'e-réputation de la collectivité

PROFIL

- BAC +3 ou +4 diplôme communication digitale ou expérience en tant que community manager
- Motivation, rigueur, autonomie, flexibilité, force de proposition et disponibilité

REMUNERATION :

Statutaire (Barème des traitements de la Fonction Publique)

Les lettres de candidatures avec curriculum vitae détaillé photo et, le cas échéant, votre dernier arrêté de position statutaire doivent être adressées à Monsieur le Maire par courrier – CS 80098 – 74502 EVIAN CEDEX ou par courriel : courrier@ville-evian.fr, avant le 10 mars, dernier délai.