



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

AIDE A DOMICILE

Ville d'Evian
LA BEAUTE NATURELLE

A temps non-complet : 28 h /semaine

GRADE : agent social

TEMPS TRAVAIL : temps non-complet : 28h par semaine

NATURE DE L'EMPLOI : emploi statutaire (CDI)

AUTORITE HIERARCHIQUE – ENVIRONNEMENT :

- directrice du service d'aides à domicile
- équipe de 20 personnes

MISSIONS :

- Accompagner des personnes âgées ou handicapées en accomplissant les tâches de la vie quotidienne qui leur sont devenues difficiles, en assurant une présence régulière
- - Soutenir le maintien à domicile dans de bonnes conditions morales et physiques en stimulant la personne, en lui permettant de conserver ou de recouvrer son autonomie
- - Etre le lien entre la personne âgée, la famille, le personnel de la Résidence Autonomie pour les personnes y demeurant, les intervenants médicaux et le service
- - Apporter aux personnes âgées et handicapées soutien moral et réconfort régulier

PROFIL :

- DEAVS (diplôme d'état d'auxiliaire de vie sociale), DEAES, Titre Assistant de Vie aux Familles
- BEP/BEPA Sanitaire et Sociale
- posséder le permis de conduire B et disposer d'un véhicule

QUALITES REQUISES

- goût pour le travail auprès des personnes âgées et en situation de handicap
- écoute, diplomatie et respect de la dignité de la personne
- aptitudes au travail en équipe et en partenariat
- capacités d'adaptation, sens de l'observation
- secret professionnel - confidentialité
- grande disponibilité pour horaires irréguliers (parfois en soirées, samedis et dimanches)
- ponctualité, assiduité et rigueur
- autonomie, polyvalence
- respect des procédures liées à l'organisation du service certifié à la norme AFNOR
- sens du service public

CONTRAINTE DU POSTE :

Disponibilité au regard de la nécessité de service

Port d'une blouse, chaussures spécifiques fournis par le service.

REMUNERATION :

Statutaire (Barème des Traitements de la Fonction Publique) – prime annuelle – régime indemnitaire

Les lettres de candidatures avec curriculum vitae détaillé photo et, le cas échéant, votre dernier arrêté de position statutaire doivent être adressées à Monsieur le Maire d'Evian par courrier – CS 80098 – 74502 EVIAN CEDEX ou par courriel : courrier@ville-evian.fr, avant le 14 septembre 2017 dernier délai.