

**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
RESIDENCE AUTONOMIE CLAIR HORIZON**

1 AGENT D'ENTRETIEN + SERVICE DE RESTAURATION (H/F)

GRADE : cadre d'emplois des adjoints techniques.

TEMPS DE TRAVAIL : temps complet – 35h hebdomadaire.

1 semaine sur 2 : du lundi au vendredi de 9h30 à 17h00 (avec pause de 11h30 à 12h / Jours de repos hebdomadaire : samedi et dimanche)

1 semaine sur 2 : du lundi au samedi de 9h30 à 17h00 (avec pause de 11h30 à 12h / Jours de repos hebdomadaire : jeudi et dimanche)

L'établissement est ouvert en continu.

NATURE DE L'EMPLOI : CDD du 1^{er} juin 2016 au 15 juillet 2016

AUTORITE HIERARCHIQUE – ENVIRONNEMENT :

Sous l'autorité du Directeur de la résidence autonomie Clair Horizon, l'équipe est composée de 10 agents dont 1 secrétaire/adjointe de direction, 2 auxiliaires de soins, 3 veilleuses de nuit et 4 agents de service.

La résidence qui héberge des personnes âgées autonomes, peut accueillir 57 résidents.

MISSIONS :

- Participer à la propreté physique et sanitaire des locaux de la résidence ainsi qu'aux différents travaux liés à la restauration en appliquant la méthode HACCP.

PROFIL :

- Aptitude au travail en équipe et sens de l'organisation
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Dynamisme
- Goût pour le contact avec les personnes âgées
- Sens du service public

CONTRAINTE DU POSTE :

Horaires différents selon les semaines, possibilité de travail certains jours fériés, pénibilité (travail toujours debout)

REMUNERATION /

Statutaire sur le grade d'adjoint technique 2^e classe : Catégorie C = à partir de 1486.33 € brut (Barème des traitements de la Fonction Publique)

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae détaillé) doivent être adressées à Monsieur le Président du CCAS – Service des Ressources Humaines - Mairie d'Evian par courrier - BP 98 - 74502 EVIAN CEDEX ou par courriel : courrier@ville-evian.fr, poste vacant.