



Ville d'Evian
LA BEAUTE NATURELLE

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE CRECHE LITTORELLA

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DIPLOMEE (H/F), à temps complet

POSTE : auxiliaire de puériculture (cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriaux)

NATURE DE L'EMPLOI : emploi statutaire (CDI sous réserve de réussite au concours d'auxiliaire de puériculture).

HORAIRES DE TRAVAIL :

Du lundi au vendredi
L'établissement est ouvert de 7 h 30 à 18 h 30

AUTORITE HIERARCHIQUE – ENVIRONNEMENT :

Sous la responsabilité de la directrice de la crèche (puéricultrice), l'équipe est composée de 11 personnes dont 1 éducatrice de jeunes enfants et 7 personnes affectées à l'encadrement des enfants ainsi que 3 agents d'entretien à mi-temps.

La crèche/multi-accueil peut accueillir 25 enfants.

MISSIONS :

- travailler en équipe pour permettre à l'enfant de s'épanouir au sein de la collectivité,
- permettre à l'enfant d'acquérir son autonomie dans un contexte de bien-être et de sécurité,
- accueillir l'enfant et sa famille en instaurant un climat de confiance,
- être capable de proposer aux enfants des moments de jeux adaptés au niveau de développement auxquels ils sont arrivés,
- mettre en application le projet pédagogique de la structure

PROFIL :

- diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture exigé
- de préférence inscrit(e) sur la liste d'aptitude après réussite au concours d'accès à la fonction publique territoriale
- qualités d'accueil, d'écoute et relationnelles
- aptitude à travailler en équipe et sens de l'organisation
- discrétion, secret professionnel et droit de réserve
- capacité d'adaptation, d'innovation et de se remettre en question
- dynamisme
- disponibilité, rigueur
- sens du service public
- patience et maîtrise de soi
- réactivité

CONTRAINTES DU POSTE :

Horaires différents selon les semaines.
Journée continue avec pause d'une demi-heure le midi

REMUNERATION :

Statutaire sur le grade d'auxiliaire de puériculture : Echelle Auxiliaire de Puériculture Catégorie C = à partir de 1 495.58 € brut (Barème des traitements de la Fonction Publique) + prime annuelle + régime indemnitaire

Les candidatures avec curriculum vitae détaillé et une photo et, le cas échéant, votre dernier arrêté de position statutaire devront être adressés à Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale BP 98 74502 EVIAN CEDEX ou par courriel : courrier@ville-evian.fr avant le 6 novembre 2016. Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2017.