



Ville d'Evian
LA BEAUTE NATURELLE

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE AIDES A DOMICILE

DIRECTEUR SERVICE AIDE A DOMICILE REFERENT QUALITE AFNOR

Contrat à Durée Déterminée - A temps complet

GRADE : Cadre d'emplois des rédacteurs

NATURE DE L'EMPLOI : Contractuel : Contrat à Durée Déterminée d'1 an renouvelable

AUTORITE HIERARCHIQUE – ENVIRONNEMENT :

- directeur du CCAS/ directeur général adjoint des services

MISSIONS :

- **Service d'aide à domicile (24 agents)**

- **Management des aides à domicile :**

- Superviser l'équipe des intervenants à domicile en lien avec la responsable de secteur
- Assurer le suivi des conditions de travail et analyser les conditions de pénibilité
- S'assurer de l'équilibre de l'équation : moyens (humains, matériels, financiers) et demande des clients
- Superviser et effectuer, en étroite collaboration avec la responsable de secteur, les visites de suivi, au domicile des bénéficiaires
- Recruter régulièrement du personnel d'intervention afin de garantir la continuité du service
- Pérenniser l'emploi en fidélisant les agents et ainsi éviter le turn-over
- Etre attentif à chaque agent et être à l'écoute de leurs besoins en fonction des besoins et attentes des bénéficiaires, avoir le souci de cette équation
- Analyser les dysfonctionnements du management si besoin

- **Gestion du service :**

- Elaborer et mettre en œuvre le projet de service et les différents documents réglementaires nécessaires à l'agrément de l'ARS
- Maintenir la certification AFNOR (voir Référent Qualité)
- Gérer le budget et la préparation budgétaire du service
- Déléguer à la responsable de secteur les missions qui lui incombent, travailler en étroite collaboration avec elle
- Déléguer à l'agent d'accueil CCAS/SAD, les missions qui lui incombent également
- Mettre à jour les tableaux de bord pour l'ARS et l'UNA
- Travailler en partenariat avec les divers interlocuteurs du domicile (CD 74, SSIAD, IDE, médecins, Pole emploi, ...)
- Participer aux réunions du réseau UNA
- Superviser les payes du personnel et facturations des bénéficiaires
- Assurer la veille juridique et documentaire du service

- **Référente Qualité - Certification AFNOR**

- Assurer la politique qualité et sa communication en interne et en externe
- Sensibiliser les équipes aux enjeux et objectifs de la qualité
- Créer, mettre en place et gérer le système documentaire qualité
- Organiser et mettre en œuvre la politique qualité et rendre compte de sa situation

- Assurer le suivi des plans d'actions jusqu'à la preuve de l'efficacité des actions correctives et préventives engagées
- Construire et mettre à jour les indicateurs et les tableaux de bord
- Réaliser les évaluations internes et garantir la conformité du système qualité au référentiel et la qualité des prestations offertes par la structure
- Préparer les évaluations externes de la structure et accompagner les auditeurs lors des audits d'admission, de suivi et de renouvellement
- Faire évoluer constamment le système qualité en recherchant les pistes d'amélioration
- Informer et former le personnel aux dispositions du système qualité
- Animer les réunions des groupes de travail
- Apporter un soutien méthodologique aux personnes contribuant au système qualité

- **Animation des personnes âgées**

- Organiser différentes animations en direction des personnes âgées : la sortie de printemps, la semaine bleue et le banquet des retraités (recherche des fournisseurs, traiteurs, musiciens, voyagistes, etc... réservation des salles, etc...)
- Etre porteur des projets d'animation, en lien avec la résidence autonomie Clair Horizon, le service jeunesse et les associations locales
- Développer les partenariats autour de l'animation
- Gérer le budget et la préparation budgétaire « animation »

- **Formation et information :**

- Assister à des stages de formation
- Assurer une veille régulière dans les domaines de l'action sociale des personnes âgées
- Transmettre au directeur du CCAS et à la responsable de secteur tous les éléments de réponse dont ils peuvent avoir besoin en son absence pour des réponses à donner.

PROFIL :

- BAC + 2 Minimum ou DUT Carrières Sociales option services à la personne
- Méthodologie de projet, d'analyse et de diagnostic
- Maîtrise des principes de la démarche Qualité - Certification AFNOR
- Goût pour le travail auprès des personnes âgées
- Gestion d'équipe et management de la qualité
- Rigueur et gestion administrative et budgétaire
- Sens du travail en équipe, en transversalité
- Qualités relationnelles
- Grande disponibilité (réunions en soirée), disponibilité téléphonique en dehors des heures d'ouvertures des bureaux
- Rigueur et anticipation
- Discrétion, et déontologie de la fonction publique
- Permis B et disposer d'un véhicule
- Dynamisme
- Sens du service public
- Patience, maîtrise de soi

REMUNERATION : Statutaire sur le grade de rédacteur : Echelle rédacteur Catégorie B= à partir de 1 546.48 € brut (Barème des traitements de la Fonction Publique)

Les candidatures avec curriculum vitae détaillé et une photo et, le cas échéant, votre dernier arrêté de position statutaire devront être adressées à Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale B.P 98 – 74502 EVIAN CEDEX ou par courriel : courrier@ville-evian.fr, avant le 13 novembre 2016.

Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2016.