

Le multi accueil « Littorella » recherche un **Auxiliaire de Puériculture H/F**



A propos de nous

Le Multi-accueil « Littorella » est une structure collective qui accueille des enfants âgés de 2 mois et demi à 4 ans. Il est ouvert du lundi au vendredi, de 7 h 30 à 18 h 30. Sa capacité d'accueil est de 25 places.

L'équipe s'est donnée comme défi de proposer un accueil chaleureux et bienveillant, en faveur des enfants et de leurs familles, et de renforcer de manière permanente la qualité de cet accueil en faisant de la prise en compte de l'individualité et de la singularité une priorité.

Les pratiques de l'équipe reposent sur des valeurs telles que la communication, la confiance, l'écoute, l'entraide, le plaisir.

L'équipe évolue également autour du projet fédérateur qu'est la démarche de labellisation Ecolo-crèche. Proposer un environnement, des produits, des activités, un accueil, favorisant le bien-être et la santé du public et des professionnels est une priorité.



Auxiliaire de Puériculture Multi accueil «Littorella »

Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture
(contractuels)



Votre mission, si vous l'acceptez

Au sein du multi accueil vous participez à l'accueil des enfants et des parents au quotidien. Vous êtes l'acteur de l'épanouissement, de l'éveil, de la sécurité, du confort, et de l'hygiène des enfants de 2 mois et demi à 4 ans. Force de proposition vous vous impliquez dans l'organisation des jeux et des activités d'éveil. Vous êtes sensible à la sécurité, à la prévention, au rythme des enfants, à la démarche écoresponsable.

Au sein des équipes, vous travaillez en collaboration avec les autres membres et dans le respect de chacun. La structure accueillant chaque année, des stagiaires et/ou apprentis, vous aurez à cœur de faire connaître votre profession et le travail au sein d'une telle structure.

Le profil idéal selon nous

Diplômé d'Etat d'auxiliaire de puériculture, vous souhaitez vous investir dans une structure dont les valeurs éducatives sont la bienveillance, le respect, l'individualité, la communication, la motricité libre, l'esprit d'équipe et le plaisir.

Le sens de l'écoute, la patience, le sens de l'observation et de l'analyse seront des gages de réussite dans votre prise de fonction. Votre dynamisme et vos aptitudes relationnelles seront essentiels.

Vous souhaitez rejoindre une équipe solidaire, conviviale et professionnelle

N'hésitez pas et envoyez votre candidature.

Poste à temps complet 36h – planning fixe sur 4 jours avec un roulement des horaires sur 2 semaines

Prise de poste au plus tôt.

Cette offre vous intéresse ?

**Envoyez Lettre de motivation et CV à l'attention de
Mme La Présidente du Centre communal d'action sociale**

✉ CS 80098 – 74502 EVIAN CEDEX

@ courrier@ville-evian.fr,

