



SERVICE FINANCES

Responsable de la préparation et du pilotage du budget (H/F)



A temps complet

La ville d'Evian, station de tourisme (surclassement 20 000/40 000 hab) de Haute Savoie située sur les bords du Lac Léman dispose d'une qualité de vie exceptionnelle. Son attractivité culturelle et événementielle constitue ses points forts. Elle axe toutes ses politiques autour des 17 objectifs de développement durable de l'ONU et devient ainsi ville pilote.

GRADE : cadres d'emplois des rédacteurs ou attachés

TEMPS TRAVAIL : Temps complet

NATURE DE L'EMPLOI : emploi statutaire

AUTORITE HIERARCHIQUE – ENVIRONNEMENT : sous l'autorité de la Directrice des Finances, l'équipe est composée de 7 personnes.

MISSIONS :

Mission administrative :

- Gère la finalisation des délibérations du service après le conseil municipal (mise en forme entête et corps, signatures et envoie les délibérations du service sous Fast)
- Diffusion des délibérations auprès des services concernés
- Transmission des décisions d'emprunts et des arrêtés modificatifs des régies à la préfecture et au service de la police Municipale

Mission Financière

- Assure la recherche de financements pour certains projets portés par la Ville en collaboration avec la directrice des Finances
- Réalise les états justificatifs et le suivi administratif des subventions reçues et émet les titres de recettes
- Assure la saisie des subventions amortissables et participe à l'inscription des crédits budgétaires des écritures d'amortissement avec le responsable de l'Inventaire
- Assure la télé déclaration du FCTVA du budget Ville, Funiculaire, CCAS, FPA et SAAD

Coordonnatrice des budgets en lien avec la directrice

- Participe à la préparation budgétaire (organisation, réunions, comptes rendus)
- Accompagne les services durant la préparation budgétaire
- Contrôle la complétude des prévisions budgétaires et assure l'équilibre
- Elabore l'ensemble des délibérations et des documents budgétaires de la ville (budget principal, DM et CA)

Mission comptable

- Réalise le mandatement des dépenses d'investissement du budget principal VRD, URBANISME, JARDINS et autres mandats d'investissements avec l'équipe comptable
- Récupère les factures sur Chorus Pro Travaux
- Réalise les écritures du budget annexe parcs de stationnement et du budget Funiculaire
- Vérifie les imputations comptables et les pièces justificatives et génère les flux dématérialisés des écritures comptables
- Conseille les services gestionnaires sur les règles et procédures comptables et sur l'utilisation du logiciel
- Participe au suivi de l'inventaire et travaille collégalement sur la mise en concordance de celui-ci avec l'état de l'actif du comptable
- Assure collectivement la prise en charge des écritures du service, lors des congés des collègues
- Clôture les marchés publics dans le logiciel de comptabilité lorsque le marché est terminé
- Assure le mandatement de la paie durant les vacances de l'agent comptable chargé de leur réalisation

PROFIL :

- Bac +2 à Bac +4
- Formation exigée en comptabilité publique et en droit public (Marchés publics)
- Expérience exigée en comptabilité publique et plus particulièrement en mandatement sur Marchés
- Sens de l'organisation et Rigueur professionnelle
- Goût pour le travail en équipe
- Discrétion indispensable
- Expérience sur le logiciel Civil net Finances et SIS Marchés souhaitée
- Expérience de l'utilisation de Chorus Pro et Hélios
- Sens du service public

REMUNERATION :

Rémunération statutaire (Barème des Traitement de la Fonction Publique) - prime annuelle – régime indemnitaire – participation employeur cotisations mutuelle et prévoyance.

Les lettres de candidatures avec curriculum vitae détaillé photo et, le cas échéant, votre dernier arrêté de position statutaire doivent être adressées à Madame le Maire d'Evian par courrier – CS 80098 – 74502 EVIAN CEDEX ou par courriel : courrier@ville-evian.fr, avant le 6 juin 2021.